

Oggetto: *Proposta / suggerimento alla formazione del NUOVO PIANO
REGOLATORE ESECUTIVO del Comune di Arielli*

riservato all'Amministrazione Comunale

protocollo generale

protocollo di Settore

osservazione n.

Riquadro 1

dati anagrafici richiedente

scrivere in stampatello, chiaro e leggibile

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
ditta o società	<input type="text"/>		
titolo	<input type="text"/>		
via o piazza	<input type="text"/>	civico	<input type="text"/>
		tel.	<input type="text"/>
città	<input type="text"/>	c.a.p.	<input type="text"/>
		provincia	<input type="text"/>

Riquadro 2

argomento dell'osservazione

ambito territoriale di riferimento

<input type="checkbox"/> normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> cartografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tematiche di carattere urbanistico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tematiche di carattere ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

altri argomenti

Motivazione:

Area for providing the motivation of the proposal/suggestion, consisting of numerous horizontal lines.

Richiesta oggetto della proposta/suggerimento:

Area for providing the request object of the proposal/suggestion, consisting of numerous horizontal lines.

documentazione allegata

- stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.E. inerente l'argomento della proposta/suggerimento
-
-
-
-
-
-
-
-
-

n. totale allegati al presente modulo:

Data:

Firma.....

.....
.....
.....
.....

Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo di presentazione della richiesta

Si ricorda di **non utilizzare in alcun modo gli spazi riservati all'Amministrazione Comunale** che risultano destinati all'apposizione dei timbri di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e della numerazione progressiva del registro delle proposte.

Riquadro 1

Nello spazio indicato con la nomenclatura dati anagrafici del richiedente, si devono riportare, in stampatello, negli appositi riquadri, il cognome e nome di chi presenta il suggerimento, o in alternativa la denominazione della ditta o società (nel caso di persona giuridica o di qualsiasi tipo di associazione che presenta).

Nel caso in cui vi è anche un rappresentante legale della stessa, i suoi estremi possono essere indicati negli spazi dedicati al cognome e nome. In caso di pluralità di osservanti, i nominativi e gli estremi medesimi potranno essere indicati in un foglio allegato.

Indicare il titolo in base al quale si presenta la richiesta: privato cittadino, ente privato, ente pubblico, associazione di categoria, ecc...

Indicare l'indirizzo completo (via o piazza, civico, città, codice di avviamento postale e sigla provincia, della residenza) nel caso di persona fisica, o sede legale, nel caso di persona giuridica.

Riquadro 2

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, l'argomento cui si riferisce la richiesta nonché, nel caso di richiesta puntuale, l'ambito territoriale eventualmente interessato. Nel caso in cui trattasi invece di richiesta avente carattere generale, l'ambito territoriale non va indicato.

Riquadro 3

In tale quadro dovranno essere riportate le motivazioni della richiesta e le proposte di modifica. Nel caso di insufficienza dello spazio disponibile, si potrà far ricorso a fogli aggiuntivi.

Riquadro 4

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, la documentazione allegata alla presente richiesta.

A tal proposito si precisa che per la definizione dell'ambito territoriale si può allegare:

- stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.E. (vigente ed ex adottato);
- eventuale altra documentazione.

Nel caso di proposta non cartografica, e quindi di carattere generico, i documenti predetti possono essere sostituiti da eventuale documentazione utile alla comprensione ed alla illustrazione dell'osservazione stessa.

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dagli osservanti firmatari.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi presso:

- Comune di Arielli – Servizio Tecnico
tel. 0871930111 fax 0871930783
- sito internet www.comune.arielli.ch.it
- e.mail tecnico@comune.arielli.ch.it p.e.c. comunearielli.tecnico@servercertificato.it